

CURRICULUM VITAE

Ines MANCUSO

Ottobre 2010

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>NOME E COGNOME</i>	Ines MANCUSO
<i>INDIRIZZO</i>	Fraz. Porossan Roppoz, 9 – 11100 AOSTA AO
<i>TELEFONO</i>	Casa: 0165/40519 Cellulare: 338/3056788
<i>E-MAIL</i>	imancuso@hotmail.com i.mancuso@regione.vda.it
<i>NAZIONALITA'</i>	Italiana
<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	Aosta - 24 agosto 1960
<i>STATO CIVILE</i>	Coniugata – con due figli di 26 e 19 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA E ALTRE FUNZIONI SVOLTE

<i>Esperienza lavorativa</i>	
– <i>Dal 19 marzo 1976 al 30 giugno 1980</i>	Presso l’Agenzia di pratiche automobilistiche “Omega”, di Aosta, Via Festaz, 55, con funzioni di impiegato di concetto;
– <i>Dal 15 luglio 1980 al 31 ottobre 1982</i>	presso lo Studio notarile del Dr. Domenico Stelletti, di Aosta (Via Losanna, 22), con funzioni di impiegato di concetto, e particolare responsabilità nella gestione delle pratiche automobilistiche;
– <i>Dal 19 gennaio 1983 a tutt’oggi</i>	presso l’Amministrazione regionale della Valle d’Aosta, come dipendente in ruolo, con le seguenti funzioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fino al 28 febbraio 1984, presso la segreteria del Liceo Classico di Aosta, con funzioni di coadiutore (livello B); 2. Dal 1 marzo 1984 al 31 ottobre 1990, presso l’Assessorato regionale della Sanità, Salute e Politiche sociali, con funzioni di segretario amministrativo (livello C); 3. Dal 1 novembre 1990 al 31 luglio 2003, presso l’Assessorato regionale della Sanità, Salute e Politiche Sociali, con funzioni di istruttore amministrativo (livello D), con responsabilità del settore igiene pubblica e tutela dell’ambiente, con funzioni di Capo dell’ufficio igiene pubblica e tutela dell’ambiente; 4. Dal 1 agosto 2003 al 31 luglio 2008, presso l’Assessorato del Territorio, Ambiente e Opere Pubbliche, con funzioni di istruttore amministrativo (livello D), con responsabilità del settore tutela dell’ambiente (a seguito del passaggio di competenze dall’Assessorato della Sanità, salute e Politiche Sociali), con funzioni di Capo dell’ufficio tutela dell’ambiente; 5. dal 1 agosto 2008 a tutt’oggi, presso l’Assessorato del Territorio e Ambiente con funzioni di istruttore amministrativo (livello D), con responsabilità del settore tutela dell’ambiente (a seguito del passaggio di competenze dall’Assessorato del Territorio, Ambiente e Opere pubbliche), con funzioni di Capo dell’ufficio tutela dell’ambiente;

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Dal 1 gennaio 2003 al 31 marzo 2009, attribuzione della particolare posizione a riconoscimento della funzione di responsabile di settore (capo dell'ufficio Tutela dell'ambiente); 7. dal 7 luglio 2009 al 1 aprile 2010, attribuzione dell'incarico di Capo Servizio del Servizio tutela delle acque dall'inquinamento e gestione dei rifiuti dell'Assessorato regionale del Territorio e ambiente 8. dal 1 aprile 2010, nomina a Capo Servizio del Servizio tutela delle acque dall'inquinamento e gestione dei rifiuti dell'Assessorato regionale del Territorio e ambiente
<i>Particolari funzioni</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. E' componente, dal giugno 1993 a tutt'oggi, con nomina del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio, con funzioni di Vicepresidente, della Sezione della Valle d'Aosta dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, ora Albo nazionale dei gestori ambientali (d. lgs. n. 152/2006); 2. Ha svolto dal giugno 1990 all'agosto del 2003, le funzioni di segreteria della Commissione nazionale di coordinamento interregionale per l'igiene degli alimenti, di nomina del Ministero della Salute, e del gruppo Sicurezza alimentare, nell'ambito del Gruppo della prevenzione, di nomina della Conferenza Stato-Regioni; 3. partecipa, da anni, in qualità di docente in materie giuridiche ed amministrative inerenti la tutela dell'ambiente dagli inquinamenti, a corsi di formazione professionale;
<i>Esperienza politica</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. è consigliere comunale del Comune di Saint Rhemy-en-Bosses dal maggio 2005, riconfermata nel 2010; 2. è Assessore, con funzioni di supporto nel settore del Servizio idrico integrato, della Giunta esecutiva del Consorzio dei Comuni Bacino Imbrifero Montano della Valle d'Aosta (Consorzio BIM della Valle d'Aosta) dal luglio 2005, riconfermata nel settembre 2010; 3. è componente della Consulta regionale per le pari opportunità dal maggio 2010, quale rappresentante eletta dal Consiglio permanente degli enti locali
<i>Altre funzioni svolte</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ha svolto funzioni di Presidente del Comitato di gestione dell'Asilo nido di Aosta – Via Brocherel dal 1993 al 1995; 2. ha svolto la funzione di Presidente dell'Associazione dei genitori delle scuole cattoliche della Valle d'Aosta (A.Ge.S.C. – Valle d'Aosta) dal 1996 al 2003;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE	
<i>Gennaio 1976</i>	– Conseguimento del diploma di “Computista commerciale” presso la scuola di formazione professionale ENAL di Aosta, con la votazione di 10/10
<i>Luglio 1980</i>	– Conseguimento del diploma di scuola media superiore in “Ragioniere e perito commerciale” presso l'Istituto tecnico commerciale I. Manzetti di

<i>Marzo 2007</i>	<p>Aosta, con la votazione di 49/60</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conseguimento laurea in Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche presso la facoltà di scienze economiche e aziendali l'Università della Valle d'Aosta, con la votazione di 95/110
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione, a partire dal 1985, a vari corsi di formazione, giuridica e tecnica, in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti (gestione dei rifiuti, tutela delle acque e dell'aria dall'inquinamento) ed in materia di igiene pubblica (possono essere fornite copie degli attestati); – È iscritta al corso di laurea di economia dell'Università degli Studi di Torino per il conseguimento della Laurea specialistica in management della pubblica amministrazione. 	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza molto buona della lingua francese, sia scritta che orale; – Conoscenza scolastica della lingua inglese (livello conseguito PET); – Facilità nell'esposizione sia scritta che orale;
--

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di coordinare riunioni, Conferenze di Servizi ed organi collegiali in genere; – Capacità di relazionarsi con organismi nazionali, quali Uffici centrali dello Stato, Conferenze Stato/Regioni, ecc.; – Capacità di lavorare in equipe; – Capacità di relazionarsi con le persone, con riferimento ad argomenti di carattere tecnico-professionali.
--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di gestione delle risorse (personale, economiche, tecniche); – Capacità di predisposizione e di controllo di bilanci sia pubblici che privati;
--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

<ul style="list-style-type: none"> – Regolare utilizzo del computer e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access; – Regolare utilizzo di Internet e della posta elettronica; – In possesso della patente di guida B.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità di cui al presente avviso.

Aosta, il 14 ottobre 2010

Ines MANCUSO