

**SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI RELATIVI  
AI MERCATI DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS**

**SPECIFICHE TECNICHE**

**BONUS IDRICO**

**IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE 63/2021/R/COM**

## Sommario

Revisioni del documento .....	4
1 Glossario.....	5
2 Contesto normativo .....	6
3 Scopo e contenuto del documento .....	7
3.1 Riferimenti.....	8
4 Registrazione degli Utenti al Processo.....	9
5 Processo Bonus Sociale per i Gestori Idrici .....	10
5.1 Modello generale del Processo Bonus Sociale per i Gestori Idrici.....	10
5.1.1 Verifica competenza territoriale e trasmissione Bonus Idrico.....	13
5.1.2 Bonus diretto .....	14
5.1.3 Bonus indiretto.....	14
5.2 Esito Bonus Idrico .....	15
5.2.1 Verifica unicità del Bonus .....	15
5.3 Rendicontazione .....	17
5.4 Tempistiche .....	18
5.5 Trasmissione Bonus Idrico.....	19
5.6 Certificazione dei dati ricevuti .....	19
5.6.1 Certificazione del Bonus Idrico.....	20
5.7 Scambio dati mediante Cloud .....	20
6 Specifiche tecniche Processo Bonus Idrico.....	21
6.1 BSA – Bonus Sociale .....	21
6.1.1 BSA7 – Certificazione Bonus Sociale al Gestore Idrico .....	21
7 Strutture file per Processo Bonus Sociale .....	23
7.1 Formato e tracciati dei file.....	23
7.2 Struttura file .....	24
7.2.1 Verifica competenza territoriale.....	24
7.2.2 Esito competenza territoriale .....	24
7.2.3 Ammissibilità Esito Competenza Territoriale.....	25
7.2.4 Trasmissione Bonus Idrico.....	26
7.2.5 Esito Bonus Idrico .....	27
7.2.6 Ammissibilità Esito Bonus Idrico.....	28

Appendice.....	30
A – Tabella di codifica delle ammissibilità .....	30
Tabella A.1 - Codici ammissibilità.....	30
B - Interfaccia browser Web.....	30

## Revisioni del documento

Versione	Data	Natura della Modifica
1.0	02/04/2021	Prima stesura del documento
1.1	11/06/2021	Modifica tracciato <i>Trasmissione Bonus Idrico</i> : eliminazione dei campi NUMERO_COMPONENTI, NOME e COGNOME_(componenti DSU) par.7.2.4
1.2	14/02/2022	Aggiornamento URL Cloud per i GSI

## 1 Glossario

Voce	Definizione
<b>Accreditamento al SII</b>	Processo, originato da Utente e autorizzato dal Gestore SII, che permette l'accREDITamento di Utente come soggetto attivamente partecipe del SII
<b>Acquirente Unico (AU)</b>	Soggetto di cui all'articolo 4 del decreto legislativo n.79/99
<b>Autorità</b>	Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
<b>Gestore del SII</b>	Acquirente Unico, quale soggetto titolare e gestore del Sistema Informativo Integrato di cui all'art. 1bis della legge n. 129/2010
<b>Operatore di Processo</b>	utente finale del SII che può operare sui processi in funzione del proprio livello di abilitazione (op. dispositivo, op. semplice, op. massivo)
<b>Pratica</b>	All'interno del SII si definisce <i>pratica</i> l'insieme di attività, informazioni, messaggi applicativi e documenti scambiati fra uno o più Utenti e il SII e riguardante un determinato processo applicativo.
<b>Processi</b>	Processi gestiti tramite SII, come definiti dall'Autorità
<b>Referente del Processo</b>	Persona fisica designata dall'Utente o dal Gestore a cui è assegnato il compito di assicurare l'operatività del processo
<b>Registro Centrale Ufficiale (RCU)</b>	Registro contenente l'elenco completo dei punti di prelievo di energia elettrica e di riconsegna di gas naturale e dei dati fondamentali per la gestione dei Processi, ai sensi del comma 1 del citato Art. 1bis della legge n. 129/2010
<b>Regolamento</b>	Regolamento che, ai sensi del comma 2.6 Allegato A delibera ARG/elt 201/10, disciplina il funzionamento del SII, ivi inclusi i rapporti tra il SII e gli Utenti, le modalità di trattamento dei dati personali e sensibili e i requisiti e le condizioni di accesso al sistema stesso
<b>utente finale</b>	Persona fisica autorizzata dall'Utente ad operare con il SII
<b>Utente</b>	Soggetto giuridico che partecipa al SII
<b>INPS</b>	Istituto Nazionale di Previdenza Sociale
<b>CSEA</b>	Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali
<b>Gestore servizio idrico integrato</b>	Gestore del sistema idrico integrato tenuto ad accreditarsi al SII ai sensi della Deliberazione 585/2020/R/com
<b>ATID</b>	Anagrafica Territoriale del Servizio Idrico Integrato

## 2 Contesto normativo

L'art. 1 bis della legge 129/10 ha istituito, presso Acquirente Unico S.p.A., il Sistema Informativo Integrato per la gestione dei flussi informativi relativi ai mercati dell'energia elettrica e del gas naturale (SII), basato su una banca dati dei punti di prelievo e dei dati identificativi dei clienti finali.

L'Allegato A alla Deliberazione ARG/com 201/10 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas (Autorità) ha definito i criteri generali, il modello di funzionamento e il modello organizzativo del SII ed ha attribuito ad Acquirente Unico il ruolo di Gestore del SII.

Con la Deliberazione 79/2012/R/com l'Autorità ha approvato il Regolamento per il funzionamento del SII (Regolamento di Funzionamento), proposto da Acquirente Unico ai sensi dell'articolo 2, comma 2.6, del suddetto Allegato A alla Deliberazione ARG/com 201/10.

Nel Documento di Consultazione DCO 35/11 l'Autorità ha individuato le modalità di avvio in operatività del SII, esprimendo la propria preferenza per il percorso che prevede la costituzione iniziale del Registro Centrale Ufficiale (RCU) e la parallela automazione dei processi.

Con la Deliberazione 132/2012/R/com l'Autorità ha emanato le disposizioni, relative al settore elettrico, che riguardano il processo di popolamento del RCU, che costituisce la banca dati dei punti di prelievo e dei dati identificativi dei clienti finali prevista dalla legge istitutiva del SII.

Con la Determina 11/DACU/2020 l'Autorità ha stabilito le disposizioni per la gestione del periodo di transizione tra il sistema di riconoscimento del Bonus sociale e il nuovo sistema di riconoscimento automatico dei Bonus Sociali per disagio economico.

Con la Deliberazione 63/2021/R/com l'Autorità ha definito, ai sensi del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, le modalità applicative del regime di riconoscimento automatico dei bonus sociali elettrico, gas e idrico per disagio economico.

### 3 Scopo e contenuto del documento

Il presente documento definisce, nel rispetto del Regolamento di funzionamento del Sistema Informativo Integrato, le specifiche tecniche in merito all'automatismo del Bonus Sociale Economico Idrico da parte del Gestore.

La specifica comprende:

1. Lo scambio di dati tra i soggetti coinvolti;
2. Le verifiche e controlli di ammissibilità per l'attivazione del Bonus Idrico.

### 3.1 Riferimenti

La presente specifica ed i suoi allegati fanno riferimento alla documentazione seguente.

Rif.	Documento	Indirizzo di pubblicazione
[0]	Regolamento di funzionamento	
[0.A]	Allegato A: Modello Tecnologico del SII	<a href="http://siiportale.acquirenteunico.it/regolamento-di-funzionamento">http://siiportale.acquirenteunico.it/regolamento-di-funzionamento</a>
[0.C]	Allegato C: Regole e misure di sicurezza	
[1]	Procedura di accreditamento al SII	<a href="http://siiportale.acquirenteunico.it/procedura-di-accreditamento">http://siiportale.acquirenteunico.it/procedura-di-accreditamento</a>
[1.A]	Manuale accreditamento Utente	<a href="https://siiportale.acquirenteunico.it/procedure">https://siiportale.acquirenteunico.it/procedure</a>
[1.B]	Procedura di registrazione al processo	<a href="http://siiportale.acquirenteunico.it/procedura-di-registrazione-al-processo">http://siiportale.acquirenteunico.it/procedura-di-registrazione-al-processo</a>
[2]	Specifiche tecniche del Portale Web del SII	<a href="http://siiportale.acquirenteunico.it/specifiche-tecniche">http://siiportale.acquirenteunico.it/specifiche-tecniche</a>
[3]	Specifiche_tecniche_Trasmisione_MisureGas_v2.0	<a href="https://siiportale.acquirenteunico.it/misure1">https://siiportale.acquirenteunico.it/misure1</a>

## 4 Registrazione degli Utenti al Processo

Gli Utenti coinvolti nel processo sono i Gestori del servizio idrico integrato (GSI).

I GSI effettuano la richiesta di accreditamento al SII [1], in modo da poter utilizzare i servizi di comunicazione messi a disposizione degli Utenti.

Con la compilazione del modulo di accreditamento i GSI indicano:

- Dati della società (PIVA, ragione sociale, legale rappresentante, etc.);
- Il proprio ruolo e settore di competenza (Gestori del servizio idrico integrato, etc.);
- Responsabile del SII (persona fisica che rappresenta il GSI nei confronti del SII);
- Responsabile per la sicurezza (persona fisica a cui è assegnata la responsabilità relativa alla gestione della sicurezza);
- Referente tecnico per il SII (persona fisica designata a cui è assegnato il compito di sovrintendere alla realizzazione ed al funzionamento delle componenti tecniche necessarie alla corretta gestione dei processi mediante il SII).

Per i dettagli della procedura di accreditamento si rimanda ai documenti [1.A] e [1.B].

All'avvio del processo descritto nel presente documento, il Gestore del SII provvede a qualificare automaticamente i GSI al **SIICloudProcessiID** (<https://siiprocessiid.acquirenteunico.it>), per l'acquisizione dei *file* di Bonus prodotti dal SII ed il caricamento dei *file* di propria competenza.

In particolare si procede alla nomina dei Responsabili del SII, nominati dai GSI, a *Referenti di Processo Bonus sociale*, in modo da consentire l'accesso alla **cartella BSA7**.

La registrazione al servizio BSA7 è effettuata sul Portale del SII. Il Responsabile del SII dell'Utente, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, può effettuare la variazione del Referente di processo.

Il Referente di processo a sua volta può modificare i nominativi degli Operatori del processo e comunicare eventuali variazioni nell'accesso al *cloud* mediante una *e-mail* all'Help Desk ([helpdesk@siimail.acquirenteunico.it](mailto:helpdesk@siimail.acquirenteunico.it)) indicando il nome degli operatori (sarà possibile indicare massimo 2<sup>1</sup> operatori per ciascun Utente) e l'abilitazione che si intende autorizzare/revocare.

---

<sup>1</sup> In alternativa è possibile utilizzare la modalità automatica, come descritto al par. 5.7 e previsto dall'All. A al Regolamento del SII.

## 5 Processo Bonus Sociale per i Gestori Idrici

Come stabilito dal Decreto Legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 il Bonus Sociale per disagio economico è automaticamente riconosciuto ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, senza che questi debbano presentare domanda. A tal fine, a decorrere da **luglio 2021**, in conformità alla Deliberazione 63/2021/R/com, il SII rende disponibili ai Gestori Idrici le informazioni necessarie all'erogazione automatica del Bonus Idrico (di seguito anche BID).

Il Bonus Idrico è previsto per i clienti domestici residenti intestatari di un contratto di fornitura idrica e prevede un'agevolazione per nuclei familiari in condizioni di disagio economico sociale e/o alle famiglie numerose, ed ai nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) o della Pensione di Cittadinanza (PdC).

Per Bonus Idrico si intende uno sconto in bolletta volto ad assicurare un risparmio sulla spesa annuale di acqua per ogni componente del nucleo familiare avente diritto. Il quantitativo minimo di acqua a persona per anno che non viene pagato dal nucleo corrisponde a quello considerato necessario per il soddisfacimento dei propri bisogni essenziali.

A partire dal mese di luglio 2021, il SII elabora nel mese M, dove M è il mese successivo alla trasmissione delle DSU da parte di INPS, tutte le DSU trasmesse da INPS fino all'ultimo giorno del mese (M-1). Le DSU sono relative ai nuclei familiari aventi diritto alla compensazione del Bonus Economico. Per questi nuclei, il SII procede alle verifiche di individuazione dei Gestori Idrici competenti che devono riconoscere la compensazione secondo quanto previsto dalla Delibera 63/2021/R/com.

### 5.1 Modello generale del Processo Bonus Sociale per i Gestori Idrici

I Gestori Idrici accedono al Processo *Bonus Sociale* previo accreditamento al Sistema Informativo Integrato [1]. Il servizio relativo al Bonus Idrico prevede i seguenti scambi:

#### 1. Trasmissione Bonus Idrico:

- a) Per i casi in cui il GSI territorialmente competente è individuato in modo univoco, entro il decimo giorno lavorativo di ogni mese, il SII mette a disposizione dei GSI i dati inerenti i clienti agevolabili (par. 7.2.4), affinché ne possano verificare la correttezza e procedere con l'erogazione del Bonus Idrico;
- b) Per i casi in cui il territorio comunale, dove si trova la casa di abitazione del nucleo familiare ISEE, sia servito da più GSI, entro il diciottesimo giorno lavorativo di ciascun mese, il SII mette a disposizione dei GSI i dati inerenti i clienti agevolabili (par. 7.2.4), affinché ne possano verificare la correttezza e procedere con l'erogazione del Bonus Idrico.

#### 2. Verifica competenza territoriale, per i casi di cui al precedente punto 1. lettera b):

- o Il SII, entro il quinto giorno lavorativo di ciascun mese, trasmette a ciascun GSI l'informazione relativa all'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare ISEE ricevuto nel mese precedente (par. 7.2.1), affinché quest'ultimo ne verifichi l'appartenenza al proprio ambito di competenza;

- Entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento del file contenente gli indirizzi della casa di abitazione del nucleo, ciascun GSI trasmette al SII l'esito delle proprie verifiche (par. 7.2.2), indicando se l'indirizzo è di propria competenza;
- Entro un giorno lavorativo il SII trasmette l'ammissibilità (7.2.3) dell'esito competenza territoriale, di cui al precedente punto, trasmesso dal GSI.

### **3. Esito Bonus Idrico:**

- Mediante il quale il GSI, entro il primo giorno lavorativo del secondo mese successivo alla data di ricezione del file di cui al punto 1. Lettera a) e b), trasmette al SII una comunicazione contenente gli esiti delle verifiche effettuate (par. 7.2.5). I controlli di coerenza effettuati dal GSI riguardano i *file Trasmissione Bonus Idrico* ricevuti dal SII.
- Entro un giorno lavorativo il SII trasmette l'ammissibilità (7.2.6) dell'esito Bonus Idrico, di cui al precedente punto, trasmesso dal GSI.

I servizi descritti consistono nella trasmissione di *file*, in formato .csv, tra il Gestore del SII e i Gestori Idrici attraverso cartelle dedicate su *cloud-storage*. Il formato dei *file* è descritto al capitolo 7.

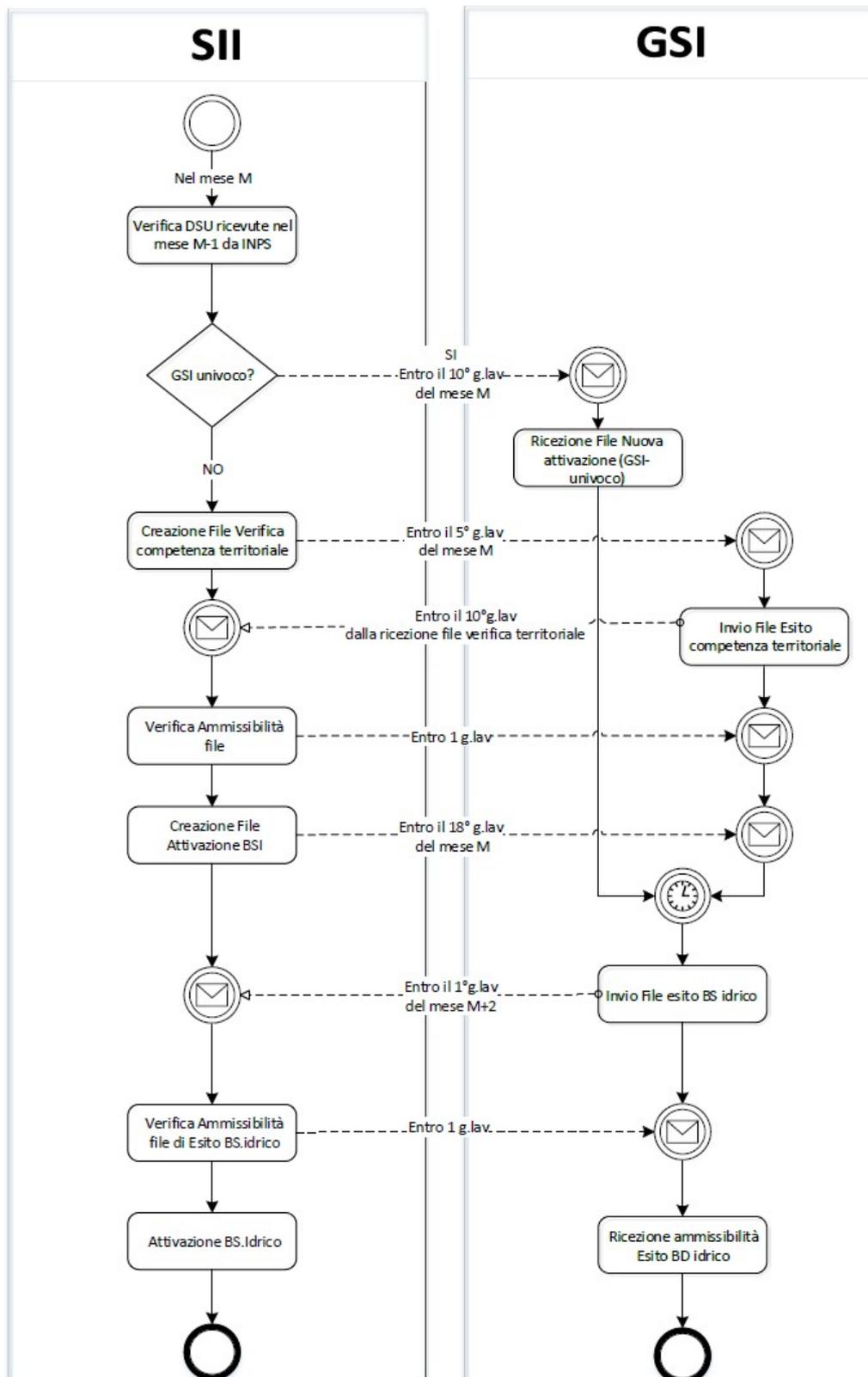


Figura 1 - Attivazione Bonus Idrico

### 5.1.1 Verifica competenza territoriale e trasmissione Bonus Idrico

Al fine di facilitare gli scambi informativi tra il Gestore del SII e i GSI e consentire l'erogazione automatica del Bonus, nell'ambito del SII sono integrate le informazioni relative all'Anagrafica Territoriale del Servizio Idrico Integrato (ATID), che contiene informazioni costantemente aggiornate in merito al Comune/ai Comuni serviti dai diversi GSI.

L'Autorità trasmette l'ATID al Gestore del SII, e i successivi aggiornamenti, secondo modalità stabilite tra le parti.

Il Gestore del SII individua il GSI territorialmente competente, per ogni DSU trasmessa da INPS, in funzione del comune servito e presente nella ATID. In particolare, il SII individua il GSI competente a partire dal codice ISTAT relativo all'indirizzo di abitazione del nucleo familiare (dedotto dal codice catastale del comune) e l'ISTAT presente nell'ATID trasmessa da ARERA al SII.

Tale verifica per ogni comune ha due esiti possibili:

- il comune è gestito da un solo GSI: il SII individua il GSI in modo univoco procedura punto 1. lettera a);
- il comune è gestito da due o più GSI: il SII procede alle verifiche di competenza territoriale procedura punto 1. lettera b).

#### **Punto 1. lettera a) - Casi in cui il GSI territorialmente competente è individuato in modo univoco.**

Il Gestore del SII trasmette, entro il decimo giorno lavorativo di ogni mese M, all'interno della cartella mensile al GSI i dati inerenti i clienti agevolabili, con il *file Trasmissione Bonus Idrico* (par. 7.2.4). Tale *file* contiene tutte le informazioni delle DSU per le quali è stato individuato il GSI competente territorialmente in modo univoco.

Si riporta un esempio di seguito:

- a) Il SII riceve entro la fine di agosto 2021 le DSU attestate da INPS nel mese luglio 2021;
- b) Il SII verifica la competenza del Gestore Idrico afferente al Codice ISTAT relativo all'indirizzo di abitazione comunicato dal nucleo familiare nella dichiarazione DSU → l'indirizzo di abitazione del nucleo familiare risulta essere di competenza di un unico Gestore Idrico;
- c) il SII entro il 14/09/2021 mette a disposizione del GSI individuato i dati relativi al nucleo familiare da agevolare contenuti nella DSU.

#### **Punto 1. Lettera b) - Per i casi in cui il territorio comunale, dove si trova la casa di abitazione del nucleo familiare ISEE, sia servito da più GSI.**

Per i comuni serviti da due o più GSI, il Gestore del SII trasmette a tutti i GSI interessati, entro il quinto giorno lavorativo di ciascun mese, le informazioni inerenti l'indirizzo della casa di abitazione di tutti i nuclei familiari che hanno dichiarato nella DSU di risiedere in tali comuni. La trasmissione consiste nella messa a disposizione nella cartella mensile del file *Verifica competenza territoriale* (par. 7.2.1).

I GSI verificano che tali indirizzi rientrino nel proprio perimetro di competenza e forniscono il proprio esito al Gestore del SII, caricando nella stessa cartella mensile il *file Esito competenza territoriale* (par. 7.2.2) entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento del file Verifica competenza territoriale (par. 7.2.1).

Sulla base degli esiti di competenza territoriale ricevuti, il Gestore del SII attribuisce le DSU al GSI territorialmente competente e trasmette all'interno della cartella mensile di quest'ultimo, entro il diciottesimo giorno lavorativo di ciascun mese, i dati inerenti i clienti agevolabili con il *file Trasmissione Bonus Idrico* (par. 7.2.4).

Si riporta un esempio di seguito.

- a) Il SII riceve entro la fine di agosto 2021 le DSU attestate da INPS nel mese luglio 2021;
- b) Il SII verifica la competenza del Gestore Idrico afferente al Codice ISTAT relativo all'indirizzo di abitazione comunicato dal nucleo familiare nella dichiarazione DSU → l'indirizzo di abitazione del nucleo familiare risulta essere di competenza di due Gestore Idrici differenti: GSI1 e GSI2;
- c) Il SII entro il 07/09/2021 mette a disposizione dei GSI le informazioni relative all'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare ISEE al fine di stabilirne la competenza;
- d) Entro il 17/09/2021 ciascun GSI trasmette al SII l'esito delle proprie verifiche → GSI1 e il GSI2 forniscono esito positivo o negativo relativamente alla propria competenza territoriale per gli indirizzi ricevuti (GSI1 KO e GSI2 OK);
- e) Entro il 24/09/2021 il SII mette a disposizione del GSI territorialmente competente (GSI2) i dati della DSU del nucleo da agevolare, in funzione degli esiti ricevuti come da precedente lettera d).

### 5.1.2 Bonus diretto

A partire dal mese di **luglio 2021**, il SII rende disponibili ai Gestori Idrici le informazioni relative ai nuclei familiari aventi diritto al Bonus Idrico (*file Trasmissione Bonus Idrico*), al fine di erogarlo in modalità automatica.

Il GSI territorialmente competente, verifica che uno dei componenti il nucleo familiare ISEE sia titolare di un contratto di fornitura idrica, in caso di esito positivo e individuata la fornitura diretta da agevolare, quantifica la compensazione e procede con l'erogazione.

L'erogazione del Bonus è in capo al Gestore Idrico, il quale applica in bolletta, *pro-quota* giorno, la componente tariffaria compensativa (espressa in euro) a decurtazione dei corrispettivi relativi alla quota variabile dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.

### 5.1.3 Bonus indiretto

Per i casi in cui il GSI non individua una fornitura idrica diretta nella titolarità di uno dei componenti del nucleo familiare ISEE, lo stesso GSI verifica la presenza di un POD domestico tra le informazioni ricevute dal SII con il *file Trasmissione Bonus Idrico*. Nei casi in cui, sulla base delle suddette informazioni, il nucleo familiare ISEE risulti intestatario di un POD attivo e domestico, il GSI procede a corrispondere il Bonus Idrico, assumendo che il nucleo familiare ISEE sia servito da una fornitura idrica centralizzata.

Quantificato l'importo, il Gestore Idrico procede alla erogazione del Bonus Idrico per forniture indirette.

## 5.2 Esito Bonus Idrico

I GSI, ricevuto il *file Trasmissione Bonus Idrico*, effettuano le verifiche di propria competenza ai sensi dell'Articolo 14 dell'Allegato A alla Delibera 63/2021/R/com.

Entro il primo giorno lavorativo del secondo mese successivo alla data di ricezione del *file*, i GSI trasmettono al SII gli esiti delle verifiche effettuate, caricando il *file* Esito Bonus Idrico (par. 7.2.5). Ad esempio per Bonus Idrici attivati nel mese di settembre 2021, il GSI deve trasmettere al SII gli esiti delle verifiche entro il 2 novembre 2021.

Si precisa che, in caso di mancato invio del *file* di esito da parte del Gestore Idrico, il Gestore del SII considera il nucleo familiare agevolato. Pertanto un'eventuale seconda DSU inviata da INPS, inerente lo stesso nucleo, non sarà trasmessa ai Gestori Idrici.

Nel *file* di esito il GSI indica:

- Nuclei familiari ISEE con riferimento ai quali è stata individuata una fornitura idrica individuale e si provvede ad erogare il Bonus in bolletta;
- Nuclei familiari ISEE con riferimento ai quali non è stata individuata una fornitura idrica individuale e si provvede ad erogare il Bonus per fornitura centralizzata;
- Nuclei familiari ISEE con riferimento ai quali è stata identificata una fornitura idrica individuale ma non si provvede ad erogare il Bonus in quanto non risultano soddisfatti i requisiti di cui all'articolo 14, comma 14.2 dell'allegato A alla Delibera 63/2021/R/com;
- Nuclei familiari ISEE con riferimento ai quali non è stata individuata una fornitura idrica individuale ma non si provvede ad erogare il Bonus per fornitura centralizzata in quanto non soddisfatti i requisiti di cui all'Articolo 14, comma 14.6 dell'Allegato A alla Delibera 63/2021/R/com.

### 5.2.1 Verifica unicità del Bonus

Mensilmente i Gestori Idrici trasmettono gli esiti delle proprie verifiche al Gestore del SII. Sulla base di tali informazioni il Gestore del SII è in grado di tracciare i nuclei per i quali è stata riconosciuta l'agevolazione.

La verifica di unicità del Bonus Idrico è di competenza del Gestore del SII. I GSI aggiornano costantemente (tempistiche *file Esito Bonus Idrico*) il SII riguardo i nuclei che sono stati ammessi all'erogazione del Bonus Idrico. La mancata trasmissione del *file Esito Bonus Idrico* corrisponde a bonus attivo e il SII lo considera tale ai fini delle proprie verifiche. In questo modo il Gestore del SII può verificare con efficacia il rispetto del vincolo di unicità dell'agevolazione per nucleo familiare per il Bonus Idrico.

Dopo aver ricevuto i dati delle DSU da INPS, il Gestore del SII verifica che per i nuclei familiari ivi contenuti non ci sia un Bonus Idrico in corso di validità per lo stesso anno di competenza della DSU.

Effettuata la verifica saranno messi a disposizione dei Gestori Idrici solo i nuclei che rispettano la condizione di unicità.

#### Esempio:

- Nel mese M anno N il Gestore Idrico invia esito al SII, con:
  - CF1 → 01: individuata fornitura diretta → BonusN erogabile
  - CF6 → 02: individuata fornitura indiretta → BonusN erogabile

- Nel mese M anno N INPS trasmette al SII:
  - o DSU1 anno N con CF1, CF2 e CF3
  - o DSU2 anno N con CF4 e CF5
  
- Nel mese M+1 anno N il SII effettua la verifica di unicità e trasmette solo le DSU che rispettano tale condizione:
  - o DSU1 esiste CF1 già agevolato per l'anno N → KO, la DSU non è trasmessa al Gestore Idrico
  - o DSU2 non esiste nessun CF agevolato per l'anno N → OK, la DSU è trasmessa al Gestore Idrico

Qualora per la DSU trasmessa da INPS al SII è individuato un bonus in corso e la stessa DSU si riferisca all'anno successivo rispetto al bonus in corso, si attende la scadenza del precedente per attivare il successivo.

**Esempio:**

- A settembre 2021 il Gestore Idrico invia esito al SII, con:
  - o CF1 → 01: individuata fornitura diretta → Bonus2021 erogabile (inizio 01/09/2021 e fine 31/08/2022)
  
- A maggio 2022 INPS trasmette al SII:
  - o DSU2 anno 2022 con CF1 e CF2
  
- A giugno (M) 2022 il SII effettua la verifica di unicità:
  - o CF1 già agevolato per l'anno 2021
  - o Bonus 2021 in corso con data fine 31/08/2022 > 01/08/2022 data inizio bonus 2022 (ossia 1M+2 come art. 8.3 Allegato A)
  - o → KO, la DSU non è trasmessa al Gestore Idrico
  
- A luglio (M) 2022 il SII reitera la verifica di unicità:
  - o CF1 già agevolato per l'anno 2021
  - o Bonus 2021 in corso ma data fine 31/08/2022 < 01/09/2022 data inizio bonus 2022 (ossia 1M+2 come art. 8.3 Allegato A)
  - o → OK, la DSU 2022 è trasmessa al Gestore Idrico con bonus inizio 01/09/2022 e fine 31/08/2023

Qualora per la DSU trasmessa da INPS il SII non individua bonus in corso (scaduto) la tempistica di attivazione del nuovo bonus è stabilita in funzione della data di scambio tra INPS e il SII.

**Esempio:**

- A marzo 2022 il Gestore Idrico invia esito al SII, con:
  - o CF1 → 01: individuata fornitura diretta → Bonus2022 erogabile (inizio 01/03/2022 e fine 28/02/2023)
  
- A maggio 2023 INPS trasmette al SII:
  - o DSU2 anno 2023 con CF1 e CF2
  
- A giugno (M) 2023 il SII effettua la verifica di unicità:

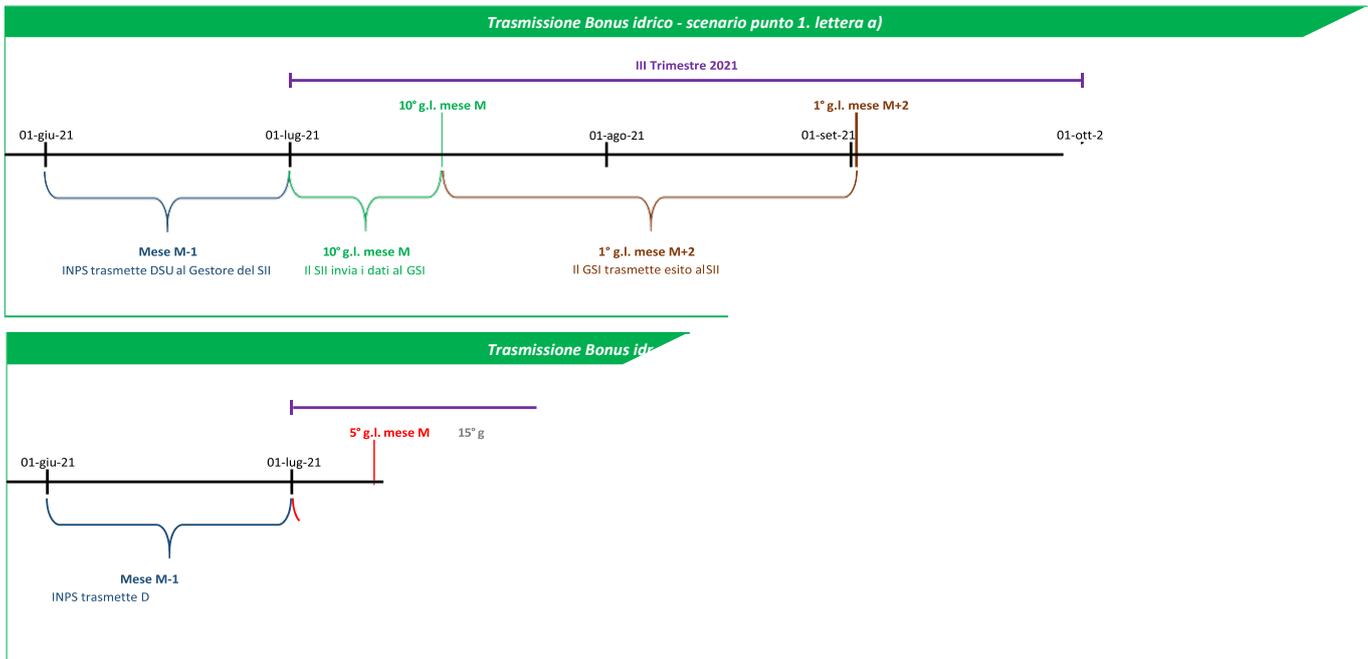
- il CF1 NON ha un bonus in corso → OK, la DSU 2023 è trasmessa al Gestore Idrico con bonus inizio 01/08/2023 e fine 31/07/2024

### 5.3 Rendicontazione

Successivamente alla erogazione del Bonus, i GSI trasmettono la rendicontazione al SII secondo le tempistiche previste dalla regolazione.

I dettagli della trasmissione della rendicontazione dai GSI al SII saranno integrati nel presente documento con successiva modifica.

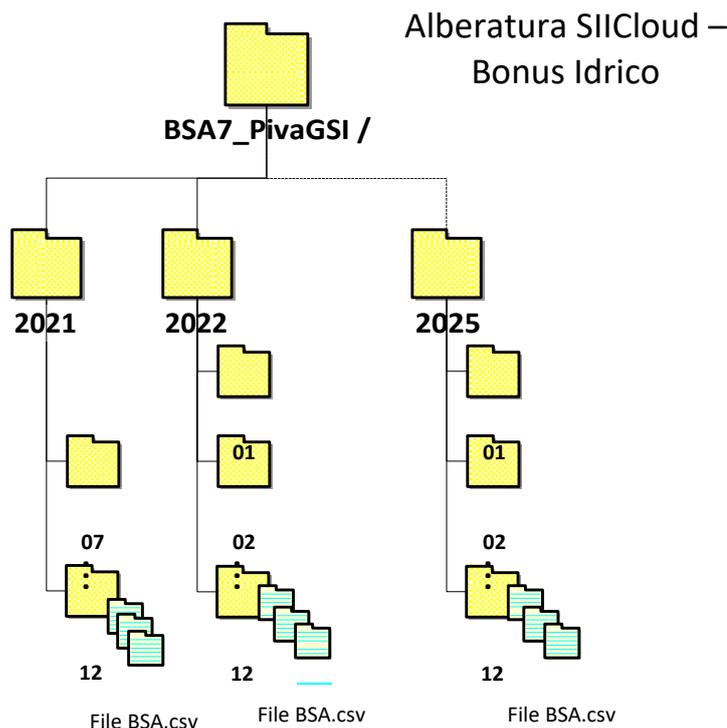
## 5.4 Tempistiche



## 5.5 Trasmissione Bonus Idrico

La struttura delle cartelle *cloud* segue per ciascun Gestore del Sistema Idrico Integrato l'alberatura di seguito riportata.

La stessa è disponibile a partire dall'anno 2021 con la disponibilità della cartella relativa al mese di luglio.



I *file*, per ciascuna trasmissione, sono inseriti in un percorso `BSA7_PivaGSI/Anno/Mese`.

Il Gestore carica i *file* relativi al Bonus soltanto nella cartella *mese* a disposizione per quella mensilità e il GSI può scaricare dalla stessa il relativo *file*, nonché caricare i *file* di verifica competenza territoriale e di esito.

L'Utente può in qualunque momento scaricare il *file* o i *file* messi a disposizione dal SII per il mese in corso e quelli relativi ai mesi precedenti, mentre può caricare i *file* di verifica competenza territoriale e di esito soltanto nella cartella *mese* a disposizione per quella mensilità.

Esempio: Per il Bonus di luglio 2021 al GSI con partita IVA **09876543210** la cartella contenente i *file* è disponibile al seguente percorso: **BSA7\_09876543210/2021/07/**.

Alla mezzanotte dell'ultimo giorno di ciascun mese le cartelle sono rese non modificabili e il GSI può scaricare e/o caricare i *file* a disposizione nella cartella relativa al mese successivo.

## 5.6 Certificazione dei dati ricevuti

La certificazione dei dati trasmessi viene garantita dall'infrastruttura del Sistema Informativo Integrato mediante il Processo di Bonus Sociale, con una pratica mensile all'interno della quale vengono notificati

i flussi entro un giorno lavorativo con il corrispondente *digest* dei *file* inseriti nella cartella *cloud*.

All'interno della pratica mensile sarà presente un flusso di notifica riferito ad ogni *file* inviato tramite *cloud*.

Con l'arrivo del nuovo mese, la pratica in corso relativa al mese precedente verrà automaticamente chiusa.

### 5.6.1 Certificazione del Bonus Idrico

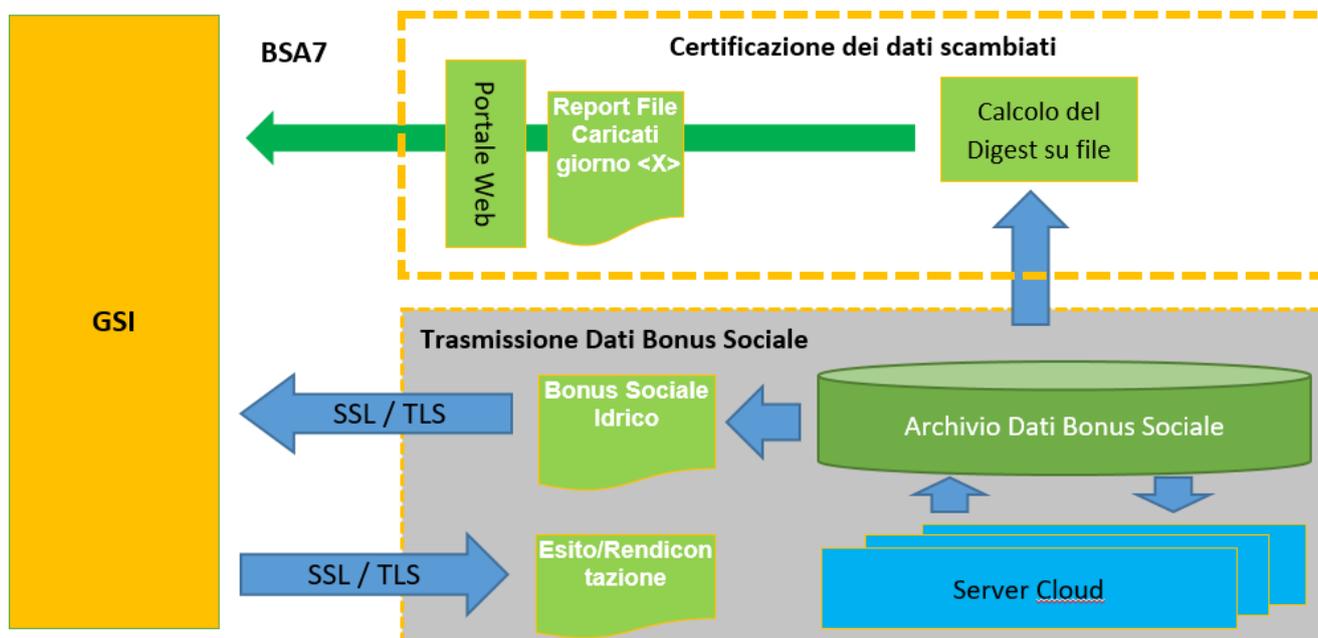
Il processo è suddiviso nel seguente servizio:

- **BSA 7 – Bonus Sociale al Gestore Idrico:** Comunicazione tra il SII e i Gestori Idrici per la trasmissione delle informazioni relative al Bonus Idrico, nonché alle comunicazioni di esito.

### 5.7 Scambio dati mediante Cloud

Come previsto nella Specifica Tecnica del processo di Trasmissione e Certificazione Misure GAS [3], l'utilizzo del *cloud-storage* del SII può avvenire in due modalità:

- Manuale: l'utente finale, ovvero la persona fisica, accede al portale Web SIICloud e mediante l'interfaccia grafica sul *browser* accede alla sua cartella per caricare/scaricare manualmente i *file*. In appendice B, la descrizione dell'interfaccia *web* disponibile per il *cloud*.
- Automatica: un'applicazione interna al dominio dell'Utente accede alle cartelle del *cloud-storage* del SII per trasmettere/scaricare automaticamente i *file*, mediante un Cloud Client che supporta il protocollo WebDav, presente nel dominio dell'Utente stesso.



I flussi per la certificazione dei dati del Bonus Sociale per i Gestori Idrici sono descritti al capitolo 6. La struttura e la nomenclatura dei *file* sono descritti nel Capitolo 7.

## 6 Specifiche tecniche Processo Bonus Idrico

Nel presente capitolo sono descritti i flussi previsti nel SII secondo quanto definito al capitolo 5 delle presenti specifiche tecniche.

### 6.1 BSA – Bonus Sociale

A partire dal mese di luglio 2021, il SII trasmette agli Utenti tutte le informazioni necessarie all'applicazione dello stesso.

Il processo è suddiviso nel servizio:

- **BSA7 – Bonus Sociale al Gestore Idrico.**

#### 6.1.1 BSA7 – Certificazione Bonus Sociale al Gestore Idrico

Il servizio di certificazione relativo al Bonus Sociale trasmesso al GSI può essere così schematizzato:



Il servizio prevede i seguenti flussi:

1. *NotificaAperturaPraticaCertificazioneBonus (BSA7.0200)*. Il Gestore, entro un giorno lavorativo dalla messa a disposizione dei *file* tramite piattaforma cloud SIIProcessiEE, trasmette al Gestore Idrico la comunicazione dell'apertura pratica riferita a quell'anno mese di trasmissione.
2. *NotificaCertificazioneFlussoBonus (BSA7.0201)*. Il SII, entro un giorno lavorativo dalla messa a disposizione o al caricamento di un *file* relativo al Bonus Idrico tramite piattaforma cloud SIIProcessiEE, trasmette al Gestore Idrico la comunicazione relativa all'avvenuto caricamento del *file* il giorno lavorativo precedente.

##### 6.1.1.1 Notifica Apertura Pratica Certificazione Bonus Idrico (BSA7.0200)

Tramite il flusso BSA7.0200, il SII notifica al GSI l'apertura di una pratica che conterrà il riferimento all'anno mese di trasmissione dei *file* di Bonus caricati sul SIICloud.

Sezione	Sezione Obbligatoria	Nome Campo	Obbligatorietà (nella sezione)	Descrizione	Formato / Vincoli
N/A	SI	COD_SERVIZIO	SI		"BSA7"
		COD_FLUSSO	SI		"0200"
IdentificativiRichiesta	SI	PIVA_UTENTE	SI	Partita IVA del GSI a cui è	Alfanumerico (16)

				destinata la certificazione	
		PIVA_GESTORE	SI	Partita IVA del Gestore del SII	Alfanumerico (16)
		CP_GESTORE	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica aperta	Alfanumerico (15)
AnnoMeseRiferimento	SI	ANNO_TRASMISSIONE	SI	Anno di trasmissione	Alfanumerico (4) Formato "AAAA"
Certificazione	SI	MESE_TRAMMISSIONE	SI	Mese di Trasmissione	Alfanumerico (2) Formato "MM"

Struttura messaggio BSA7.0200

### 6.1.1.2 Notifica Certificazione Flusso Bonus Sociale (BSA7.0201)

Tramite il flusso BSA7.0201, il SII notifica al GSI i flussi relativi al Bonus Sociale trasmessi il giorno precedente. Ogni notifica fa riferimento ai soli *file* trasmessi il giorno lavorativo precedente. La notifica viene inviata per ogni *file* caricato dal Gestore e dall'Utente, pertanto ogni giorno possono essere inviate più notifiche se i *file* messi a disposizione sono molteplici.

Sezione	Sezione Obbligatoria	Nome Campo	Obbligatorietà (nella sezione)	Descrizione	Formato / Vincoli
N/A	SI	COD_SERVIZIO	SI		"BSA7"
		COD_FLUSSO	SI		"0201"
IdentificativiRichiesta	SI	PIVA_UTENTE	SI	Partita IVA del GSI a cui è destinata la certificazione	Alfanumerico (16)
		PIVA_GESTORE	SI	Partita IVA del Gestore del SII	Alfanumerico (16)
		CP_GESTORE	SI	Codice univoco di protocollo associato alla pratica aperta	Alfanumerico (15)
AnnoMeseRiferimento Certificazione	SI	ANNO_TRASMISSIONE	SI	Anno di trasmissione	Alfanumerico (4) Formato "AAAA"
	SI	MESE_TRASMISSIONE	SI	Mese di Trasmissione	Alfanumerico (2) Formato "MM"
	SI	GIORNO_TRASMISSIONE	SI	Giorno di Trasmissione	Alfanumerico (2) Formato "GG"
FileDisponibile (*)	SI	IDENTIFICATORE_FILE	SI	Riferimento mnemonico al file disponibile	Alfanumerico (255) Valore univoco per ciascuna pratica (es: nome del file)
		DIMENSIONE_FILE	SI	Dimensione, in Kb, del file	Numerico (6)
		TIPO_FILE	SI	Specifica il formato del file	Alfanumerico (3): "csv"
		DIGEST	SI	Hash del file	Alfanumerico (100)

Struttura messaggio BSA7.0201

## 7 Strutture file per Processo Bonus Sociale

### 7.1 Formato e tracciati dei file

Nel presente paragrafo sono riportati i formati ed i tracciati dei *file* utilizzati nell'ambito del processo Bonus Sociale per il Gestore Idrico. La struttura generale dei *file* prevede l'utilizzo del formato .csv secondo le seguenti regole di rappresentazione:

1. La codifica ASCII dei caratteri;
2. I campi sono separati da punto e virgola;
3. Per rappresentare un punto e virgola all'interno di un valore di un campo, l'intero campo deve essere racchiuso tra doppi apici;
4. Le linee sono separate dal terminatore di riga (ASCII *carriage return+line-feed*);
5. Non si devono lasciare spazi prima e dopo i campi (qualora fossero necessari ai fini dell'informazione da riportare, il dato deve essere racchiuso tra doppi apici);
6. Per rappresentare un carattere di doppio apice in un campo occorre raddoppiarlo e racchiudere il campo tra doppi apici;
7. Ogni *file* di dati deve riportare nella prima riga le intestazioni dei campi previsti dal flusso a cui fa riferimento.

Ciascun *file* CSV è contenuto all'interno di un archivio compresso in formato ZIP, con dimensione massima del CSV pari a 25 MB. Nel caso in cui si dovesse superare tale limite, verranno caricati più file con progressivo differente.

I controlli indicati nei paragrafi seguenti sono effettuati sui singoli *file* CSV.

## 7.2 Struttura file

### 7.2.1 Verifica competenza territoriale

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_<BID\_<AAAAMM>\_<VCT\_<timestamp>\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente destinatario della comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei *file* relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATORI ETÀ DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
ID_RICHIESTA	SI	Identificativo univoco della richiesta di verifica	Alfanumerico (15)
INDIRIZZO_ABITAZIONE	SI	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (256)
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	SI	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (16)
ISTAT	SI	Codice ISTAT del comune della casa di abitazione del nucleo familiare	Numerico (6)
CAP_ABITAZIONE	SI	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (5)
PROVINCIA_ABITAZIONE	SI	Provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (2)

Intestazione CSV

ID\_RICHIESTA;INDIRIZZO\_ABITAZIONE;NUMERO\_CIVICO\_ABITAZIONE;ISTAT;CAP\_ABITAZIONE;PROVINCIA\_ABITAZIONE;J

### 7.2.2 Esito competenza territoriale

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_BID\_<AAAAMM>\_ECT\_<timestamp>\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente che effettua la comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei *file* relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATORIETÀ DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
ID_RICHIESTA	SI	Identificativo univoco della richiesta	Alfanumerico (15)
ESITO	SI	Esito della verifica effettuata dal gestore idrico	Alfanumerico (2) 'SI' = indirizzo servito dal gestore idrico 'NO' = indirizzo non servito dal gestore idrico

Intestazione CSV

ID\_RICHIESTA;ESITO;

### 7.2.3 Ammissibilità Esito Competenza Territoriale

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_BID\_<AAAAMM>\_ECT\_<timestamp>\_AMM\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente destinatario della comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei file relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATORIET À DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
ID_RICHIESTA	SI	Identificativo univoco della richiesta	Alfanumerico (15)
AMMISSIBILITA	SI	Esito della verifica di ammissibilità	Alfanumerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
COD_CAUSALE	SI (se AMMISSIBILITA = 0)	Descrizione dell'esito di inammissibilità	Alfanumerico (3) Codifica tabella A.1
MOTIVAZIONE	SI (se AMMISSIBILITA = 0)	Motivazione della causale di inammissibilità	Alfanumerico (255) Codifica tabella A.1

#### Intestazione CSV

ID\_RICHIESTA;AMMISSIBILITA;COD\_CAUSALE;MOTIVAZIONE.↓

#### 7.2.4 Trasmissione Bonus Idrico

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_BID\_<AAAAMM>\_<timestamp>\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente destinatario della comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei *file* relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATO RIETÀ DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
ID_ATO	SI	Cod. univoco ATO	Numerico (4)
COD_BONUS_IDRICO	SI	Identificativo univoco del bonus	Alfanumerico (15)
CF_DICHIARANTE	SI (se disponibile) <sup>2</sup>	Codice Fiscale del dichiarante DSU	Alfanumerico (16)

<sup>2</sup> In caso di dichiarante minorenni il dato non sarà valorizzato

NOME_DICHIARANTE	SI (se disponibile) <sup>2</sup>	Nome del dichiarante la DSU	Alfanumerico (55)
COGNOME_DICHIARANTE	SI (se disponibile) <sup>2</sup>	Cognome del dichiarante la DSU	Alfanumerico (55)
CF	SI (se disponibile)	Codice Fiscale componente	Alfanumerico (500) nel formato <CF1>,<CF2>,...
ANNO_VALIDITA	SI	Anno validità attestazione DSU	Numerico (4) Formato AAAA
DATA_INIZIO	SI	Data inizio bonus	Alfanumerico (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_FINE	SI	Data fine bonus	Alfanumerico (10) (GG/MM/AAAA)
INDIRIZZO_ABITAZIONE	SI	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (256)
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	SI	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (16)
ISTAT	SI	Codice ISTAT comune abitazione nucleo	Numerico (6)
CAP_ABITAZIONE	SI	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (5)
PROVINCIA_ABITAZIONE	SI	Provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Alfanumerico (2)
PRESENZA_POD	SI	Presenza fornitura elettrica domestica nella titolarità di uno dei componenti e attiva al momento della verifica	Alfanumerico (2) 'SI' = POD esistente 'NO' = POD non esistente

### Intestazione CSV

ID\_ATO;COD\_BONUS\_IDRICO;CF\_DICHIARANTE;NOME\_DICHIARANTE;COGNOME\_DICHIARANTE;CF;ANNO\_VALIDITA;DATA\_INIZIO;DATA\_FINE;INDIRIZZO\_ABITAZIONE;NUMERO\_CIVICO\_ABITAZIONE;ISTAT;CAP\_ABITAZIONE;PROVINCIA\_ABITAZIONE;PRESENZA\_POD;J

### 7.2.5 Esito Bonus Idrico

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_<BID\_<AAAAMM>\_<EBI\_<timestamp>\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente che effettua la comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei *file* relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATORietà DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
COD_BONUS_IDRICO	SI	Identificativo univoco del bonus	Alfanumerico (15)
ESITO	SI	Esito della verifica effettuata dal gestore idrico	Alfanumerico (2) 01: erogato bonus diretto 02: erogato bonus indiretto 03: fornitura diretta non rispetta requisiti (14.2 Allegato A del.63/20) 04: fornitura indiretta non rispetta requisiti (14.6 Allegato A del.63/20)
COD_FORNITURA	SI (se ESITO=01)	Codice fornitura idrica, generato dal gestore idrico	Alfanumerico (35)
CF <sup>3</sup>	SI (se ESITO=01 o 02)	Codice Fiscale del soggetto beneficiario del bonus sociale idrico.	Alfanumerico (16)
N_NUCLEO	SI (se ESITO=01 o 02)	Numero dei componenti del nucleo per i quali il GSI calcola il Bonus	Numerico (2)

#### Intestazione CSV

COD\_BONUS\_IDRICO;ESITO;COD\_FORNITURA;CF;N\_NUCLEO;]

#### 7.2.6 Ammissibilità Esito Bonus Idrico

Il formato del *file* CSV deve prevedere come separatore di campi il "punto e virgola".

La nomenclatura da adottare per ogni singolo *file* è:

**<PIVA\_Utente>\_<BID\_<AAAAMM>\_EBI\_<timestamp>\_AMM\_<progressivo>.csv**

dove:

<PIVA\_Utente>: rappresenta la partita IVA dell'Utente destinatario della comunicazione;

<AAAAMM>: riporta l'anno/mese di competenza del flusso;

<timestamp>: rappresenta il timestamp in cui è stato generato il *file* (nel formato AAAAMMGGOOMMSS);

<sup>3</sup> Se ESITO = 01 va inserito il CF dell'intestatario della fornitura.  
Se ESITO = 02 va inserito il CF del dichiarante della DSU.

<progressivo>: un numero progressivo utilizzato per la segmentazione dei *file* relativi allo stesso mese di competenza.

Ciascun *file* CSV deve contenere le informazioni riportate nella tabella seguente.

DATI	OBBLIGATORIE A DATO	DESCRIZIONE	FORMATO /VINCOLO
COD_BONUS_IDRICO	SI	Identificativo univoco del bonus	Alfanumerico (15)
AMMISSIBILITA	SI	Esito della verifica di ammissibilità del file	Alfanumerico (0/1) Dove: '0' = Negativo '1' = Positivo
COD_CAUSALE	SI (se AMMISSIBILITA = 0)	Descrizione dell'esito di inammissibilità	Alfanumerico (3) Codifica tabella A.1
MOTIVAZIONE	SI (se AMMISSIBILITA = 0)	Motivazione della causale di inammissibilità	Alfanumerico (255) Codifica tabella A.1

#### Intestazione CSV

COD\_BONUS\_IDRICO;AMMISSIBILITA;COD\_CAUSALE;MOTIVAZIONE.↓

## Appendice

### A – Tabella di codifica delle ammissibilità

**Tabella A.1 - Codici ammissibilità**

COD_CAUSALE	DESCRIZIONE
001	Il template (formato <i>file</i> e/o tracciato) utilizzato non è congruo
004	I campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati (<Dettaglio campo> <sup>4</sup> )
015	La richiesta non è eseguibile (<Dettaglio campo> <sup>5</sup> )
406	COD_BONUS_IDRICO non valido
408	CF non presente nel nucleo
409	CF non coincidente con il dichiarante DSU
407	Utente richiedente non coincidente con quello associato al COD_BONUS_IDRICO/ID_RICHIESTA
404	La segnalazione è pervenuta oltre i tempi previsti

### B - Interfaccia browser Web

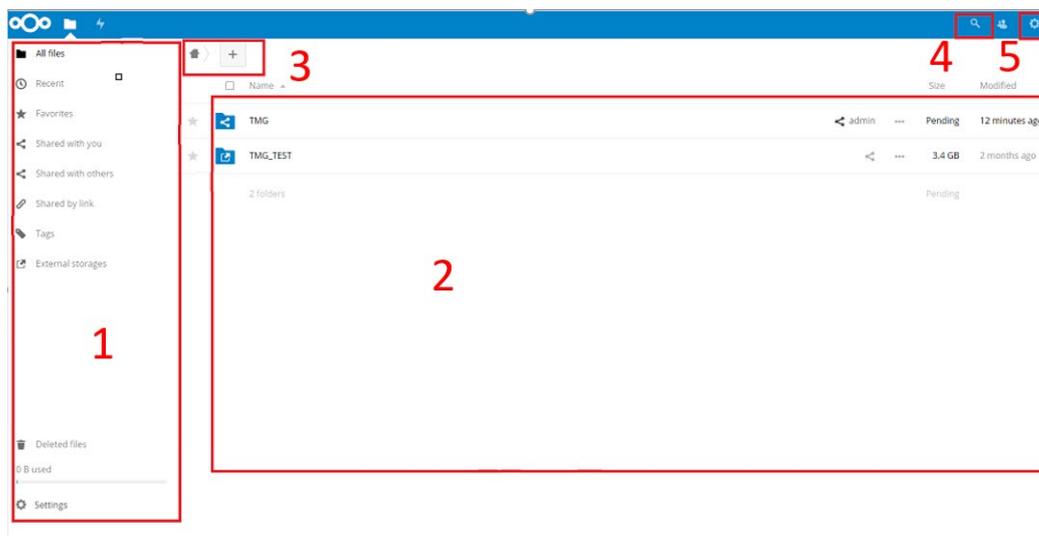
Nel seguente paragrafo è riportata una breve descrizione dell'interfaccia web per la gestione del SIICloud. L'interfaccia di gestione delle cartelle è disponibile, previa autenticazione, con le medesime credenziali (*user* e *password*) rilasciate da SII in fase di accreditamento/registrazione degli operatori.

Nella schermata principale (vedi figura seguente) sono disponibili tutti gli strumenti necessari per la gestione di *file* e cartelle, in particolare sono presenti:

1. Il Menu di Navigazione che consente di agevolare gli spostamenti nelle varie cartelle e l'accesso diretto ai *file* /cartelle preferite o recentemente movimentate;
2. La Vista dell'applicazione selezionata;
3. Barra di Navigazione che consente di muoversi nelle cartelle fino a tornare nella *home directory*. Inoltre, sempre nella barra di navigazione è presente il *link* (+) per caricare un nuovo *file file* l'inserimento di uno o più *file* può anche avvenire mediante il trascinamento dei *file* sul *browser*.
4. Il *link* alla funzione 'Search' che consente di effettuare la ricerca di *file* presenti nelle cartelle.
5. L'accesso al Menù delle Personalizzazioni dove è possibile impostare la lingua, definire le impostazioni generali.

<sup>4</sup> Il testo verrà valorizzato con il nome del primo campo che presenta l'errore.

<sup>5</sup> Il testo verrà valorizzato in funzione dell'errore riscontrato. Solo se l'errore non è riconducibile ad altri codici.



Inoltre, è disponibile il manuale utente accessibile tramite il tasto (in rosso) mostrato nella seguente figura:

