



**Consorzio
dei Comuni
della Valle d'Aosta**
Bacino Imbrifero Montano
Autorità d'ambito
del Servizio Idrico Integrato

Piazza Narbonne, 16
11100 AOSTA
Tel. 0165.361018
Fax 0165.236738
info@bimvda.it
protocollo@pec.bimvda.it
www.bimvda.it

BANDO DI MOBILITÀ

per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE, a tempo indeterminato e a orario pieno, mediante passaggio diretto tra Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta, da assegnare alla struttura gestionale del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – Bacino Imbrifero Montano della Dora Baltea.

IL PRESIDENTE

Visti e richiamati:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e in particolare l'articolo 43;
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1;
- il Testo Unico delle disposizioni contrattuali relative alla dirigenza del comparto unico della Valle d'Aosta vigente e, in particolare, l'articolo 33;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246);
- la legge regionale n. 4, del 29 marzo 2021;
- il Verbale dell'incontro con le OO.SS. dell'area della Dirigenza del 12 maggio 2021 relativo all'esame dei Criteri per la Selezione del Dirigente;
- la deliberazione della Giunta n. 36, del 27 maggio 2021, inerente la variazione della pianta organica del personale dipendente del Consorzio;

RENDE NOTO CHE

Il Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – BIM Dora Baltea intende procedere alla copertura di una figura dirigenziale a tempo indeterminato e orario pieno, da assegnare alla struttura gestionale dell'ente, attivando la procedura di mobilità volontaria tra Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 43, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e dell'articolo 33 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali relative alla dirigenza del comparto unico della Valle d'Aosta vigente.

A) Definizione delle competenze

1. Capacità professionali: competenze specifiche:

- Competenze nel campo del Servizio idrico.
- Competenze nella gestione amministrativa e/o tecnica degli enti locali.

2. Funzioni:

Spetta al dirigente l'attuazione dei programmi ed il raggiungimento degli obiettivi, nonché l'adozione degli atti, compresi quelli che impegnano gli enti verso l'esterno, necessari alla gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, in modo da garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico.

Spettano al dirigente tutti gli atti di gestione, da adottarsi in attuazione degli indirizzi politico-amministrativi.

In particolare, spetta al dirigente:

- a) la pianificazione e gestione della nuova struttura organizzativa da sottoporre all'organo politico,
- b) la gestione del personale assegnato all'Ufficio;
- c) la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;
- d) l'individuazione delle risorse necessarie allo svolgimento dei compiti della struttura organizzativa cui sono preposti, nell'ambito delle risorse umane assegnate e l'articolazione della medesima in uffici;
- e) la valutazione del personale assegnato alla propria struttura organizzativa;
- f) lo svolgimento di funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, consulenza, studio e ricerca;
- g) la responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- h) la presidenza delle commissioni e la responsabilità delle procedure di gara;
- i) la stipulazione dei contratti di competenza;
- j) il rilascio di autorizzazioni, concessioni e altri atti analoghi;
- k) l'emanazione degli atti costituenti manifestazione di giudizio;
- l) l'esercizio di ogni altra funzione prevista da leggi o regolamenti e non attribuita agli organi di direzione politico-amministrativa;
- m) il concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti della struttura organizzativa cui sono preposti;
- n) programma, ove necessario gestisce, e monitora il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali al fine del corretto svolgimento delle attività dell'ente;
- o) gestione dei sovracanonici idroelettrici previsti dalla L. 959/1953;
- p) le attività necessarie alla riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato, attraverso il coordinamento della attività necessarie all'adozione del Piano programmatico generale e del Piano operativo;
- q) assicurare la ricognizione in tutti i Comuni della Regione dello stato di fatto delle gestioni esistenti del Servizio Idrico Integrato al fine di individuare le situazioni di maggiore criticità;
- r) l'attuazione delle direttive, degli indirizzi e della pianificazione regionale per la tutela e la gestione delle acque;
- s) il coordinamento, l'indirizzo delle attività per l'esercizio delle funzioni attribuite alle Autorità di sub-Ato;
- t) la gestione dei finanziamenti resi disponibili dalla Regione per l'attuazione dei programmi di intervento nel settore del Servizio Idrico Integrato;
- u) assicurare l'economicità dei servizi attraverso una gestione integrata, efficace ed efficiente degli stessi ed una riduzione complessiva degli oneri organizzativi e finanziari;
- v) armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi, garantendo parità di accesso a tutti gli utenti dei Comuni interessati;
- w) assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti;
- x) valorizzare e sviluppare le professionalità attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento e responsabilizzazione del personale;
- y) coordinare le attività tra le Autorità di sub-ATO, la Regione e l'ARERA;
- z) formulare le proposte alla Giunta al fine dell'elaborazione di programmi, direttive, progetti di legge o altri atti di competenza del BIM;

- aa) programma, ove necessario gestisce, e monitora il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali al fine del corretto svolgimento delle attività del BIM;
- bb) curare i rapporti con i Ministeri, le istituzioni nazionali e internazionali, le organizzazioni e i soggetti esterni con riferimento alle competenze del BIM;
- cc) promuovere gli occorrenti rapporti fra le strutture degli Enti locali, o altri enti pubblici o privati e associazioni di categoria al fine di pervenire al miglioramento dell'efficienza efficacia ed economicità del servizio;
- dd) promuovere, in collaborazione con le altre strutture competenti, lo sviluppo e l'aggiornamento dei sistemi informativi per creare le necessarie sinergie con altre funzioni esercitate dagli enti locali associati (tributi, tecnico, finanziari, ecc.);
- ee) partecipare allo sviluppo dei programmi di formazione e aggiornamento del personale in collaborazione con il CELVA;
- ff) monitorare, verificare e controllare i risultati dell'attività svolta dagli uffici;
- gg) predisporre il piano delle attività triennali e il piano delle attività annuali;
- hh) assicurare il raccordo con gli organi di indirizzo politico;
- ii) gestire, aggiornare e implementare il sito web dell'ufficio al fine di fornire informazione sui servizi svolti ai cittadini;
- jj) gestire e implementare i sistemi informativi;
- kk) predisporre la rendicontazione e la reportistica;
- ll) vigilare sulla corretta esecuzione dei servizi.

3. Requisiti specifici per il conferimento dell'incarico

- Essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza come previsto dall'art. 18, della lr. 22/2010 ed inoltre, per svolgere efficacemente le funzioni individuate nello skill, in particolare quelli previsti all'art. 21 ovvero:
 - personale della qualifica unica dirigenziale, in possesso di laurea magistrale, con un'anzianità di almeno tre anni nella qualifica dirigenziale.
- Essere in possesso di una delle seguenti lauree magistrali:

• LM 4	Architettura e ingegneria edile-architettura;
• LM 20	Ingegneria aerospaziale e astronautica
• LM 22	Ingegneria chimica
• LM 23	Ingegneria civile
• LM 24	Ingegneria dei sistemi edilizi
• LM 26	Ingegneria della sicurezza
• LM 30	Ingegneria energetica e nucleare
• LM 31	Ingegneria gestionale
• LM 33	Ingegneria meccanica
• LM 35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
• LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
• LM-53	Scienza e ingegneria dei materiali
• LM 54	Scienze chimiche
• LM 69	Scienze e Tecnologie Agrarie
• LM 73	Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
- requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. L'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico dalla procedura di mobilità;
- possesso della patente di guida categoria B;

- non aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori alla predetta;
- godere dei diritti civili e politici;

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità dell'istanza.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

B) Trattamento economico

Il trattamento economico e le condizioni contrattuali sono determinati dalle disposizioni di legge e contrattuali applicate al personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale di tutti gli enti del Comparto Unico della Regione autonoma Valle d'Aosta. In particolare, il trattamento economico è parificato a quello attribuito ad un dirigente di primo livello dirigenziale (1A).

C) Presentazione dell'istanza – modalità e termini

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui al presente bando, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) e indirizzata al servizio protocollo del Consorzio, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20.07.2021**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio BIM, sede di Aosta – piazza Narbonne, 16 – 6° piano, previo appuntamento telefonico;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato. In tal caso il plico dovrà pervenire al protocollo entro il termine stabilito, pena l'irricevibilità della domanda di partecipazione;
- tramite Posta Elettronica Certificata con comunicazione avente a oggetto: *“cognome/nome – partecipazione a mobilità posto di dirigente”* con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di istanza e relativi allegati all'indirizzo PEC protocollo@pec.bimvda.it . In caso di presentazione via PEC l'istanza e gli eventuali allegati possono essere sottoscritti digitalmente.

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Consorzio renderà nulla e irricevibile l'istanza di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla comunicazione a mezzo PEC.

Si evidenzia che il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione dell'istanza di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nell'istanza e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. – i seguenti dati:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. indirizzo di residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;

3. il possesso della patente di guida, almeno di categoria B;
4. l'assenza di condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
5. non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
6. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori alla censura scritta;
7. eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 31 del r.r. 1/2013;
8. accettazione, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente bando, nonché dagli appositi regolamenti del Consorzio e in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
9. il consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di istanza allegato al presente bando.

L'istanza di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, pena l'esclusione dalla procedura, da:

1. copia di un documento valido d'identità.
2. curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la sottoscrizione dell'istanza stessa.

Il curriculum vitae professionale, dovrà contenere: la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento, l'iscrizione ad un albo professionale indicando l'ordine, il numero e la data di iscrizione e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, anche con riferimento alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile produrre, anche a conferma dei requisiti dichiarati.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non sarà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente. L'Amministrazione provvederà ad accertare, sin dal ricevimento delle istanze, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente bando non vincola in alcun modo il Consorzio, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri dal medesimo stabilito e in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

D) Criteri per la valutazione delle candidature nell'ambito della mobilità

Si individuano i seguenti parametri per i candidati che presentino i requisiti prima specificati.

In considerazione della specificità e complessità delle funzioni attribuite al dirigente nell'ambito della costituzione della organizzazione del BIM e delle competenze tecniche necessarie, si ritiene di evidenziare i seguenti requisiti che saranno oggetto di valutazione:

<i>Esperienza professionale</i>	<i>punti</i>
<ul style="list-style-type: none"> aver già svolto funzioni legate ai servizi attinenti al servizio idrico integrato, comprendente la gestione e manutenzione delle reti acquedottistiche e relativi impianti, delle reti fognarie e dei depuratori 	<ul style="list-style-type: none"> da 1 a 20
<ul style="list-style-type: none"> aver già svolto funzioni di programmazione, di gestione di risorse umane e finanziarie in un ente locale 	<ul style="list-style-type: none"> da 1 a 10
<ul style="list-style-type: none"> aver già svolto il ruolo di RUP di lavori, servizi o forniture 	<ul style="list-style-type: none"> da 1 a 10

<i>Altri titoli</i>	<i>punti</i>
<ul style="list-style-type: none"> corsi di aggiornamento o perfezionamento, master, specializzazioni, su discipline e attività professionali attinenti al profilo del posto per cui è avviata la procedura selettiva, organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti 	<ul style="list-style-type: none"> da 1 a 10
<ul style="list-style-type: none"> abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione ad un Ordine professionale 	<ul style="list-style-type: none"> da 5 anni 2 punti tra 5 a 10 anni 4 punti oltre 10 anni 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> altre esperienze e capacità personali indicate nel curriculum 	<ul style="list-style-type: none"> da 1 a 10
Totale massimo punti	Punti 70

<p><i>Colloquio</i></p> <p>Ai fini della verifica della capacità e dell'attitudine a svolgere le mansioni a cui sarà adibito, il candidato è tenuto a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento al posto in oggetto, consistente in una discussione su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali, alle attività di competenza del BIM, e in particolare si valuteranno le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni, valutabile con un punteggio massimo di 30 punti.</p> <p>Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 18 punti nel colloquio motivazionale.</p> <p>Il colloquio è da sostenersi anche qualora vi sia una sola istanza valida di mobilità per la professionalità ricercata.</p>	<p><i>Punti 30</i></p>
--	------------------------

Ferma la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire da parte dell'Ente, la valutazione è effettuata da apposita Commissione composta dal Presidente del BIM e da due dirigenti (anche in quiescenza) con specifiche professionalità volte alla valutazione della capacità e dell'attitudine a svolgere le mansioni.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di titoli e di merito, si fa riferimento all'articolo 31, comma 3 del r.r. 1/2013.

Stante l'urgenza di ricoprire il posto di cui trattasi, il termine tra la pubblicazione del bando di mobilità sul BUR e la scadenza del tempo utile per la presentazione delle candidature, è stabilito in 20 giorni naturali e consecutivi.

Il Consorzio convocherà i candidati per sostenere il colloquio motivazionale. A tal fine si rende noto che il colloquio sarà programmato a decorrere **dal 23.07.2021**.

La data, l'orario e lo svolgimento del colloquio saranno comunicati via PEC/mail all'indirizzo indicato nell'istanza di ammissione alla procedura.

La presente ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Il candidato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciataro e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

E) Esito della selezione

Il Consorzio pubblicherà sul sito web istituzionale www.bimvda.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, l'esito della procedura.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formulata una graduatoria di merito.

Il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria degli idonei.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- vacanza del posto da ricoprire;
- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nell'istanza di ammissione alla procedura selettiva;
- ricezione da parte del Consorzio del consenso dell'Ente di appartenenza a concedere la mobilità.

F) Decadenza dalla graduatoria

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni, è depennato dalla graduatoria e perde il diritto all'assunzione.

G) Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di approvazione della graduatoria finale è il Presidente dell'Ente.

Per ogni chiarimento o informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: info@bimvda.it – protocollo@pec.bimvda.it.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice

delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rende noto, che il trattamento dei dati è effettuato, con strumenti manuali, informatici e telematici, ai fini della gestione della procedura di mobilità.

IL PRESIDENTE
F.to Joël CRETON

Spettabile Consorzio BIM
Piazza Narbonne, 16
11100 AOSTA

OGGETTO: *procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo indeterminato e a orario pieno, mediante passaggio diretto tra Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta, da assegnare alla struttura gestionale del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta – Bacino Imbrifero Montano della Dora Baltea - presentazione candidatura.*

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Residente _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica o PEC, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità di cui trattasi _____

Visto il bando di mobilità diffuso dal Consorzio dei Comuni BIM, manifesta il proprio interesse e propone la propria candidatura per la copertura del posto in oggetto indicato.

A tal fine, consapevole che il reclutamento discendente dalla procedura di mobilità in oggetto sarà definito solo a seguito della vacanza del posto, nonché della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di possedere la patente di guida categoria ___;
- non aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori alla censura scritta;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 31 del r.r. n. 1/2013:

- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di mobilità, nonché gli appositi regolamenti del Consorzio e in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

_____, il _____

(Firma istante)

Allegati:

1. copia di un documento valido d'identità
2. curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto
3. documentazione titoli di preferenza
4. _____